

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
« Детский сад с.Мордино »

**Приказ**

09.09.2020 год

№ ОД - 10/090920

**«Об утверждении Положения о доплатах и надбавках»**

На основании решения Общего собрания трудового коллектива от 25 августа 2020 года

Приказываю:

1. Утвердить «Положение о доплатах и надбавках, других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников» (далее - Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Мордино» (далее - ДОУ);
2. Срок действия Положения - с 1 сентября 2020 г. и действуют до изменения условий.
  - 2.1. Положение распространяется на педагогический и технический персонал ДОУ;
  - 2.2. Целью установления доплат и надбавок является повышение эффективного развития деятельности, усиления ответственности работников, их творческой активности и повышения качества образовательного процесса;
  - 2.3. Положение может быть изменено или отменено при недостаточном количестве или полном отсутствии средств в фондах компенсационных и стимулирующих выплат ДОУ;
  - 2.4. Доплаты и надбавки производятся по приказу руководителя, они могут уменьшаться или отменяться полностью при нарушении правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, инструкций по охране жизни и здоровья детей;
  - 2.5. Финансирование доплат и надбавок работникам ДОУ производится из фонда компенсационных и стимулирующих выплат в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
  - 2.6. Выплатами стимулирующего и компенсационного характера являются:
    - надбавки за интенсивность, качество и высокие результаты работы;
    - надбавки за выслугу лет;
    - премиальные выплаты по итогам работы.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.В.Музафарова

Принято на общем собрании трудового  
коллектива  
25.08.2020 г.  
Председатель \_\_\_\_\_

Утверждено:  
Приказом от 10.09.2020 год  
№ ОД – 10/090920  
Заведующий МДОУ

Положение о доплатах и  
надбавках, других видах  
материального поощрения и  
стимулирования сотрудников  
учреждения МДОУ  
«Детский сад с. Мордино»

1.1. Настоящее Положение о доплатах и надбавках, других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников учреждения (далее - Положение) в МДОУ «Детский сад с. Мордино (далее - МДОУ) разрабатывается с целью:

- повышения материальной заинтересованности трудового коллектива в целом и отдельных работников в улучшении качества работы, росте профессионального мастерства сотрудников;

- усиления социальной защиты и материальной поддержки сотрудников МДОУ.

1.2. Положение разрабатывается в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197 - ФЗ;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Устава МДОУ «Детский сад с. Мордино»
- Постановлениями администрации МР «Корткеросский» № 616 от 29.06.2018 г. «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский», № 596 от 26.06.2018 г. «О внесении изменений в постановление администрации МР «Корткеросский» от 21 апреля 2014 г. № 734 «Об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений муниципального образования муниципального района «Корткеросский, № 909 от 30.08.2018 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29.06.2018 г. № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский», в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми от 12.11.2004 N 58-РЗ (ред. от 26.09.2012) "Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Коми.

1.3. Положение разрабатывается администрацией МДОУ и согласовывается с общим собранием трудового коллектива, обсуждается на собрании трудового коллектива и утверждается руководителем.

## 2. Источники формирования поощрительного фонда.

2.1. Финансирование доплат и надбавок работникам МДОУ производится из фонда компенсационных и стимулирующих выплат в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.2 размер фонда стимулирующих выплат может быть увеличен за счет образовавшейся экономии фонда оплаты труда, в т.ч. за счет экономии фонда компенсационных выплат, тарифных ставок, а также оптимизации штатной численности в пределах средств, выделенных на оплату труда.

## 3. Порядок материального поощрения и стимулирования.

3.1. Срок действия Положения - с 1 сентября 2020 г. и действуют до изменения условий.

3.2. Положение распространяется на педагогический, административный (только для главного бухгалтера), учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал МДОУ.

3.3. Выплата стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливается приказом Управления образования администрации МО МР «Корткеросский (Постановление № 2051 от 27.10.2010 г.)

3.4. Целью установления доплат и надбавок является повышение эффективного развития деятельности, усиления ответственности работников, их творческой активности и повышения качества образовательного процесса.

3.5. Положение может быть изменено или отменено при недостаточном количестве или полном отсутствии средств фонда компенсационных и стимулирующих выплат МДОУ.

3.6. Все виды доплат, выплат и надбавок к должностным окладам (тарифным ставкам) производятся по приказу руководителя. Они могут уменьшаться или отменяться полностью при нарушении Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, инструкций по охране жизни и здоровья детей.

3.7. Выплатами стимулирующего характера являются:

- 1). Надбавки за интенсивность, качество и высокие результаты работы;
- 2). Надбавки за выслугу лет;
- 3). Премияльные выплаты по итогам работы.

3.8. Конкретные размеры доплат, выплат, надбавок по видам и критериям устанавливаются руководителем ежемесячно, ежеквартально, 1 раз в год.

3.9. Размеры всех материальных выплат могут определяться в процентном соотношении к ежемесячной заработной плате или должностному окладу, а так же в конкретной денежной сумме.

#### 4. Показатели, влияющие на уменьшение премий и ее лишений.

Размеры премии могут быть уменьшены по причине:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- нарушение работником педагогической этики;
- обоснованных жалоб со стороны родителей (на низкое качество учебно-воспитательной работы) и персонала (за грубое, невнимательное отношение к детям);
- детского травматизма по вине работника;
- халатности к сохранности материально-технической базы;
- отсутствие результатов работы с семьями;
- высокой заболеваемости детей;
- некачественное приготовление пищи, несвоевременное обеспечение смены белья;
- несвоевременное обеспечение продуктами.

Все случаи депремирования рассматриваются руководителем и советом трудового коллектива в индивидуальном порядке в каждом случае.

Вознаграждение за общие результаты работы по итогам года выплачивается всему списочному составу, проработавшему полный календарный год, по усмотрению и приказу руководителя. Временным работникам и совместителям вознаграждения по итогам года не выплачиваются.

На основании Постановлениями администрации МР «Корткеросский» № 616 от 29.06.2018 г. «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский», № 596 от 26.06.2018 г. «О внесении изменений в постановление администрации МР «Корткеросский» от 21 апреля 2014 г. № 734 «Об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений муниципального образования муниципального района «Корткеросский, в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми от 12.11.2004 N 58-РЗ (ред. от 26.09.2012) "Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Коми установить по МДОУ следующие доплаты стимулирующего и компенсирующего характера:

#### **Порядок и критерии выплат компенсационного характера:**

**1.1. Компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормы работы.**

Доплаты	Размер	Должность	Подтверждающий документ
За работу в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра)	Не менее 35 % к должностному окладу (тарифной ставке)	Кочегар- сторож	Приказ
За работу с тяжелыми и вредными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест за время фактически занятый в таких условиях.	4 % к должностному окладу ( тарифной ставке)	Повар, кочегар-сторож, оператор стиральных машин	Приказ
За работу в выходные и праздничные дни	100%	Кочегар - сторож	Приказ
За работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени	Предусмотренные законодательством	Работники детского сада	Приказ

**2. Порядок и критерии премирования, установлены надбавок за интенсивность, качество и высокие результаты работы, выслугу лет стимулирующего характера**

**2.1. Показатели премирования (по итогам года и результатам работы в течение года) и поощрения:**

Образцовые соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей	До 10% к должностному окладу, тарифной ставке	Работники детского сада	Приказ
Образцовое соблюдение санитарных правил устройства и содержания ДОО	До 10% к должностному окладу. тарифной ставке	Работники детского сада	Приказ
За высокое качество оздоровительной работы с детьми	До 10% к должностному окладу, тарифной ставке	Воспитатели, младшие воспитатели	Приказ
Высокий процент посещаемости детей, стабильно низкий процент заболеваемости детей	До 10% к должностному оклад, тарифной ставке	Воспитатели, младшие воспитатели	Приказ
Высокий уровень умений, знаний и навыков детей	До 10% к должностному окладу. тарифной ставке	Воспитатели, музыкальный руководитель	Приказ
Личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса ДОО	До 10% к должностному окладу тарифной	Воспитатели, музыкальный руководитель и др.	Приказ

(после подведения итогов)	ставке	работники	
Активное участие в детских праздниках и др. массовых мероприятиях, субботниках	До 10% к должностному окладу тарифной ставке	Работники детского сада	Приказ
За безаварийную работу котельной	До 10% к должностному окладу тарифной ставке	Кочегары	Приказ
Плодотворное творческое взаимодействие с родителями	До 10% к должностному окладу тарифной ставке	Воспитатели, музыкальный руководитель	Приказ
Создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика оформления помещений)	До 10% к должностному окладу тарифной ставке	Воспитатели, музыкальный руководитель	Приказ
Премии и поощрения в связи с юбилейными датами, по результатам работы за качество и результативность, за активное участие в мероприятиях в ДОУ.	До 100% к должностному окладу, тарифной ставке и в суммарном виде до 20 тысяч рублей.	Все работники детского сада	Приказ
Премия ко Дню Воспитателя	До 50% к должностному окладу, тарифной ставке	Работники детского сада	Приказ

## 2.2. Порядок и критерии установления надбавок за интенсивность, качество и высокие результаты выполняемых работ:

### Педагогическим работникам (воспитатели, музыкальный работник)

<b>Критерии педагогическим работникам</b>	<b>Максимальный процент надбавки</b>  <b>До 200% к должностному окладу,</b>
---	---

		<b>тарифной ставке</b>
Готовность к новому учебному году	Подготовка обязательной документации: рабочей учебной программы, расписания занятий.	До 50 %
	Создание предметно-развивающей среды (оформление и наполнение различных зон)	До 25 %
	Оформление информационных стендов для родителей	До 10 %
Здоровье	Выполнение плана по посещаемости	До 20 %
	Выполнение мероприятий по укреплению здоровья	До 25 %
	Создание положительного психологического климата и комфорта в группе	До 25 %
	За организацию и проведение физкультурно-оздоровительной работы	До 30%
Методическая работа	Высокие результаты работы, выявленные в ходе контроля	До 50 %
	Участие в конкурсе, смотре, распространение опыта работы на уровне: - детского сада - муниципалитета - республики	До 50 %
	Качественное проведение диагностики	До 25 %
	Качественное составление отчета: - по итогам учебного года - по работе с родителями	До 25 %
	Изготовление пособий и дидактических игр	До 15 %
	Кружковая работа	До 15 %
	Иновационная деятельность	Внедрение новых программ и технологий
	Внедрение новых методов и технологий	До 20 %

	Работа в рамках опорно-методической площадки	До 20 %
Социальное партнерство	Работа согласно договору и плану совместной деятельности	До 15 %
Работа с родителями	Проведение родительского собрания	До 10 %
	Проведение групповой консультации	До 10 %
	Обновление наглядной агитации	До 10 %
Мероприятия, повышающие авторитет ДОУ и создание положительного имиджа ДОУ	Открытие мероприятия (Дни открытых дверей)	До 25 %
	Публикация положительной информации в СМИ	До 25 %
	Изготовление буклетов и презентаций	До 25 %
	За проведение мероприятия в ДОУ, участие в индивидуальных проектах, социальных проектах.	До 20 %
За совмещение профессий должностей	По производственной необходимости	До 50 %
За ремонтные работы	В период проведения ремонтных работ	До 50%
За обеспечение ДОУ ягодами, лекарственными травами	В период проведения указанных работ	До 10%
Участие в работе по организации благоустройства, озеленению и уборке территории ДОУ	В период проведения указанных работ	До 30%

**Главному бухгалтеру:**

№	Критерии	Периодичность	Максимальный процент надбавки  До 200% к должностному окладу (тарифной ставке)
1.	За высокий профессионализм и формирование эффективной финансовой и экономической политики	В течение года	До 25%
2.	За организацию работы по привлечению внебюджетных средств, проходящих по смете	В течение учебного года	До 25 %

	доходов и расходов учреждения (участвующим в работе по привлечению внебюджетных средств)		
3.	Своевременность и качество предоставления и ведения отчетной документации	В течение года	До 25 %
4.	Своевременное и оперативное освоение денежных средств	В течение года	До 50 %
5.	Транспортировка денежных средств	В течение года	До 50 %

**Заведующему хозяйством:**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Максимальный процент надбавки До 200 % к должностному окладу</b>
1.	Организация своевременного инвентарного учета имущества учреждения	В 2 раза в год	До 10%
2.	Своевременность и качество предоставления и ведения отчетной документации по питанию воспитанников	В течение года	До 50%
3.	Осуществление текущего контроля за хозяйственным обслуживанием, и надлежащим техническим и санитарным состоянием помещений и зданий в соответствии с требованиями	В течение года	До 20%
4.	Участие в проведении ремонтных работ, подготовка учреждений к началу учебного года	В период проведения ремонтных работ	До 25 %
5.	За сохранность материальных ценностей, имущества, мебели	В течение года	До 20 %
6.	Участие в работе по организации благоустройства, озеленению и уборке территории ДООУ	В период проведения указанных работ	До 30%
7.	За организацию доставки продуктов питания	В течение учебного года	До 30 %
8.	За составление 10-ти дневного меню	В течение учебного года	До 50%
9.	За организацию работы в котельной детского сада и ведение табеля учёта рабочего времени кочегаров	В течение отопительного сезона	До 20 %
10.	За ремонтные работы	В период проведения ремонтных работ	До 50%
11.	За обеспечение ДООУ ягодами, лекарственными травами	В период проведения указанных работ	До 10%

**Младшему воспитателю:**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Максимальный процент надбавки До 200 % к должностному окладу</b>
1.	За качественное гигиеническое эстетическое состояние помещений групповой ячейки	В течение учебного года	До 50%
2.	За работу в санитарной комнате в условиях отсутствия канализации	В течение учебного года	До 10%
3.	За проведение мероприятия в ДООУ	В течение учебного года	До 30%
4.	Доставка воды, пищи из пищеблока в группу (из здания в здание)	В течение учебного года	До 20 %
5.	Участие в проведении ремонтных работ, подготовка учреждений к началу учебного года	В период проведения ремонтных работ	До 25 %
6.	Участие в работе по организации благоустройства, озеленению и уборке территории ДООУ	В период проведения указанных работ	До 30%
7.	За обеспечение ДООУ ягодами, лекарственными травами	В период проведения указанных работ	До 10%
8.	За выполнение плана по детодням	В течение учебного года	До 10%
9.	За ремонтные работы	В период проведения ремонтных работ	До 50%

**Повару:**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Максимальный процент надбавки До 200 % должностному окладу</b>
1.	Отсутствие замечаний по приготовлению пищи	В течение учебного года	До 50%
2.	Приготовление дополнительных блюд для аллерго-дерматозных детей	В течение учебного года	До 20%
3.	Участие в приготовлении дополнительных мероприятий (ярмарка, оформление наглядной агитации)	В течение года	До 30%
4.	Наблюдение за приемом пищи детей	В течение учебного года	До 5%
5.	Введение новых блюд (разнообразие)	В течение учебного года	До 30%
6.	За качественное санитарное состояние пищеблока	В течение года	До 50%
7.	За ремонтные работы	В период	До 50%

		проведения ремонтных работ	
8.	Участие в работе по организации благоустройства, озеленению и уборке территории ДООУ	В период проведения указанных работ	До 30%
9.	Участие в проведении ремонтных работ, подготовка учреждений к началу учебного года	В период проведения ремонтных работ	До 25 %
10.	За обеспечение ДООУ ягодами, лекарственными травами	В период проведения указанных работ	До 10%
11.	За качественное содержание вверенного материально-технического оборудования	В течение года	До 20%

**Оператору стиральных машин:**

№	Критерии	Периодичность	Максимальный процент надбавки До 200 % к должностному окладу
1.	Стирка и глажка белья вручную	В течение учебного года	До 50%
2.	За качественное санитарное состояние помещения прачечной	В течение года	До 50%
3.	За отсутствие замечаний (своевременное обеспечение ДООУ чистым бельем)	В течение года	До 60%
4.	Участие в работе по организации благоустройства, озеленению и уборке территории ДООУ	В период проведения указанных работ	До 30%
5.	За ремонтные работы	В период проведения ремонтных работ	До 50%
6.	За обеспечение ДООУ ягодами, лекарственными травами	В период проведения указанных работ	До 10%

**Дворнику:**

№	Критерии	Периодичность	Максимальный процент надбавки До 200 % к должностному окладу
1.	За качественную уборку территории при большом количестве снега и листьев	В течение года	До 100 %
2.	За оказание помощи на других участках работы в случае производственной необходимости	В течении года	До 50%
3.	За ремонтные работы	В период проведения ремонтных работ	До 50%
4.	За уборку снега с крыш зданий	В зимний период	До 80 %

5.	Участие в работе по организации благоустройства, озеленению и уборке территории ДОУ	В период проведения указанных работ	До 30%
----	---	-------------------------------------	--------

### Кочегару- сторожу:

№	Критерии	Периодичность	Максимальный процент надбавки 200 % к должностному окладу
1.	За обслуживание водобашни	В течение отопительного сезона	До 20%
2.	За техническое обслуживание бензопилы, мотора котельной.	В течение отопительного сезона	До 10%
3.	За доставку бензина и тех. Масла в детский сад для работы в котельной, запчастей и другое	В течение отопительного сезона	До 10%
4.	За распиловку дров	В течение отопительного сезона	До 30%
5.	За ремонтные работы	В период проведения ремонтных работ	До 50%
6.	За отсутствие ЧП на рабочем месте	В течении года	До 30%
7.	За обход территории и зданий ДОУ	В течении года	До 50%

### **2.3. Надбавки за выслугу лет:**

Педагогический персонал, административный персонал (для главного бухгалтера), учебно –вспомогательный персонал

1	Надбавка за выслугу лет при стаже работы:	До 20 % к должностному окладу
1.1.	Свыше 1 года	5%
1.2.	От 5 до 10 лет	10%
1.3.	От 10 до 15 лет	15%
1.4.	От 15 и свыше	20%

**Конкретный размер премии, надбавок может устанавливаться как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении.**