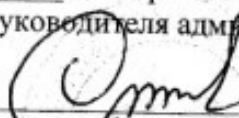


ПРИНЯТО
общим собранием
МДОУ «Детский сад с. Мордино»
Протокол № 2
от 09 декабря 2011 года
Председатель
П.А. Турубанова.

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
муниципального района
«Корткеросский»
от 23 декабря 2011 г № 2628
И.о. руководителя администрации
 (А. А. Артеев)



УСТАВ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад с. Мордино»

(новая редакция)

2011 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Постановлением Главы администрации Корткеросского района № 447 от «24» декабря 1998 года учреждено муниципальное образовательное учреждение «Детский сад с. Мордино».
- 1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Мордино».
- 1.3. Сокращенное наименование учреждения: МДОУ «Детский сад с.Мордино».
- 1.4. Наименование на коми языке: школоадз велодан муниципальной учреждении «Мордин с. челядьӧс видзанін»
- 1.5. Юридический адрес: 168030, Республика Коми, Корткеросский район, с. Мордино, ул.Пионерская д.2
- 1.6. Фактические адреса:
168030, Республика Коми, Корткеросский район, с. Мордино, ул. Пионерская, д.2.
168028, Республика Коми, Корткеросский район, п. Веселовка, ул. Мира, д. 3.
- 1.7. Учреждения создают условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федеральных государственных требований.
- 1.8. Учреждения руководствуются в своей деятельности Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Коми, федеральными законами, законами Республики Коми, законом Российской Федерации от 10. 07. 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», законом Республики Коми от 06. 10. 2006 г. № 92-РЗ «Об образовании», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, постановлениями и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Коми, решениями, постановлениями, распоряжениями муниципального района «Корткеросский», приказами Управления образованием администрации муниципального района «Корткеросский», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом, локальными актами учреждения, а также иными актами, регулирующие деятельность общеобразовательного учреждения.
- 1.9. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование муниципальный район «Корткеросский», от имени которого выступает администрация муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – собственник имущества).
- 1.10. Учредителем является администрация муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – учредитель).
- 1.11. Юридический и почтовый адрес учредителя: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 225.
- 1.12. Учреждение является юридическим лицом, бюджетной, некоммерческой организацией, за которой закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления, имеет штамп, бланки и печать с изображением Государственного герба Республики Коми и своим наименованием на русском и коми языках.
- 1.13. Учреждение имеет структурное подразделение «Детский сад п. Веселовка», которое функционирует на основании Положения о структурном подразделении.
- 1.14. Структурное подразделение не является юридическим лицом и наделяется имуществом создавшего их учреждения.
- 1.15. Руководитель структурного подразделения назначается руководителем Учреждения, создавшего его.
- 1.16. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий Учредителя сфере образования.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия данного учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- дошкольное образование;
- предоставление социальных услуг;
- услуги по обеспечению питанием;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- платные дополнительные образовательные услуги;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в вечернее время, выходные и праздничные дни;
- консультационно-диагностические;
- коррекционно-развивающие;
- досуговые;
- физкультурно-оздоровительные;
- и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством с разрешения Учредителя.

1.17. Права юридического лица у учреждения, в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента ее регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Коми, с момента выдачи ей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.19. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации и Республики Коми «Об образовании».

1.20. Отношения учреждения с участниками образовательного процесса регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.21. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.23. В учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.24. В учреждении в летний период могут организовываться группы кратковременного пребывания детей.

1.25. Учреждение обеспечивает создание и введение официального сайта учреждения в сети «Интернет».

1.26. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.27. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.28. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник имущества.

1.29. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.30. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным требованиям, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности учреждения является: осуществление полномочий по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. В своей деятельности учреждение осуществляет следующие задачи:

- охрана жизни и осуществление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, интеллектуального, художественно-эстетического и физического развития детей, воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- формирование интереса к активной двигательной деятельности потребности в ней, стремления к самостоятельности, творческой активности;
- развитие физических качеств и обеспечение нормального уровня физической подготовленности, в соответствии с возможностями и состоянием здоровья ребенка.

2.3. Предметом деятельности учреждения является: реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, учреждение осуществляет основной вид деятельности: реализует основную образовательную программу дошкольного образования, разрабатываемую, принимаемую им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Образовательная программа Учреждения должна соответствовать федеральным государственным требованиям (ФГТ), а содержание образовательных областей наполняться из реализуемых комплексных, парциальных программ и методических пособий.

Учреждение имеет право работать на основе авторских, модифицированных программ, утвержденных в установленном порядке. Учреждение имеет право самостоятельно с учетом требований к созданию программ разрабатывать авторские программы.

2.4. В процессе своей деятельности учреждение:

- выявляет воспитанников, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по возвращению их в учреждение (в пределах своих полномочий), воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в воспитании детей;

2.5. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Доход от указанной деятельности учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Учреждение при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры, дополнительного образования и др. (по договору).

2.8. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с п.4, ст. 32 закона Российской Федерации «Об образовании».

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Воспитание и обучение детей в учреждении ведется на русском языке, на коми языке как неродном.

3.2. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются данным Уставом. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 6 часов 30 минут до 18 часов 30 минут, выходные дни - суббота и воскресенье. Продолжительность занятий в учреждении составляет от 10 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников. Перерывы между занятиями составляют 10 минут. Учреждение обеспечивает организацию трехразового питания (прием пищи с интервалом не более 4 часов, полдник и ужин совмещенные), утренней гимнастикой продолжительностью 10 минут и ежедневной прогулкой воспитанников на свежем воздухе в соответствии с нормами санитарного законодательства, дневного сна в течение 2 часов.

3.3. Порядок комплектования учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Комплектование учреждения проводится на основании муниципального задания. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке определенном постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Учреждения. В учреждение принимаются дети от 2 до 7 лет.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5. В Учреждение ребенок зачисляется приказом заведующего на основании:

- путёвки Управления образованием администрации МО МР «Корткеросский;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- заявления родителей (законных представителей).

3.6. При приеме детей администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в учреждении, заключение которого является обязательным для обеих сторон.

Взимание платы с родителей за содержание детей в учреждении производится в соответствии с Законом РФ «Об образовании (ст.52.1.), краевым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Размер родительской платы не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

3.8. За ребенком по заявлению родителей (законных представителей) сохраняется место в учреждении на время:

- карантина в ДОУ;
- санаторно - курортного лечения;
- болезни (при наличии справки от врача);
- отпуска родителей.

3.9. Отчисление детей из учреждения производится приказом заведующего ДОУ только на основании заявления родителей (законных представителей) о расторжении договора.

3.11. Основной структурной единицей учреждения является группа детей. Количество групп в детском саду определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости. В учреждении функционируют 2 разновозрастные группы. Предельная наполняемость

групп определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2 метров квадратных на 1 ребенка.

Продолжительность освоения образовательной программы в учреждение осуществляется в соответствии с лицензией.

3.12. Комплектование групп детьми производится на начало учебного года, а также при высвобождении мест в течение года.

3.13. Деятельность детей в группах осуществляется на основе режима дня, который утверждается заведующим учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий учреждения, содержания основной общеобразовательной программы, которая включает совокупность образовательных областей, обеспечивающих разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому.

3.14. Общий объем обязательной части Программы, рассчитывается в соответствии с возрастом детей, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);

образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

самостоятельную деятельность детей;

взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.15. Все виды организованной совместной деятельности воспитателя с детьми (занятий) устанавливаются в соответствии с реализуемой программой и направлены на развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств детей, проводятся по учебному плану и расписанию, утвержденным педагогическим советом на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

3.16. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей.

3.17. Медицинское обслуживание воспитанников образовательного учреждения обеспечивают органы здравоохранения по договору между учреждением и учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей.

IV. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Для более полного достижения уставных целей и всестороннего удовлетворения потребности в образовании, учреждение вправе оказывать населению, предприятиям,

организациям на договорной основе дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими программами по дошкольному образованию.

4.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующими законодательством и нормативными актами и не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

4.3. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ, согласно статусу учреждения, не рассматриваются как платные услуги, и привлечение на эти цели средств родителей не допускается.

4.4. Порядок предоставления дополнительных платных услуг определяется действующими нормативными актами.

4.5. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

4.6. Комплектование групп осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей).

4.7. Начало и окончание занятий проводится согласно расписанию с соблюдением санитарно-гигиенических норм.

4.8 Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

- подготовка ребенка к школе сверх программы детского сада (обучение чтению и письму, математика);
- изодетельность;
- детская аэробика;
- коррегирующая гимнастика
- театральная студия;
- гармоничное развитие ребенка (до 2-х лет.) и другие.

4.9. Взаимоотношения между учреждением и Заказчиком дополнительных услуг регулируются договором.

Размеры оплаты за оказание дополнительных платных услуг устанавливаются в соответствии с расчетом (калькуляцией) услуги, сметой затрат на ее оказание в пределах тарифов, установленных действующими нормативными актами. Расценки по оказанию дополнительных образовательных услуг разрабатываются бухгалтером Учреждения и подлежат согласованию со всеми уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством.

V. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.3. По обязательствам, связанным с осуществлением приносящей доход деятельности, Учредитель ответственности не несёт.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются педагогические работники, родители (законные представители), воспитанники.

4.2. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников и учреждением регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в учреждении. Заключение договора является обязательным для обеих сторон.

4.3. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности.

4.2.2. Учреждение обеспечивает приём всех детей дошкольного возраста, проживающих на территории сельского поселения «Мордино».

Должностное лицо учреждения, ответственное за прием документов, регистрирует поступивший комплект документов в журнале регистрации поступивших документов.

Заведующий учреждения по рассмотрению документов может принять решение об отказе в приеме в детский сад в следующих случаях:

- предоставление заявителем документов, содержащих недостоверную, противоречивую информацию;
- отсутствие свободных мест в учреждении;
- наличие медицинских противопоказаний для обучения.

4.2.3. Приём воспитанников при переходе из других дошкольных образовательных учреждений осуществляется в течение года при наличии свободных мест в учреждении.

4.2.4. Гражданам, достигшим необходимого возраста, но не зарегистрированным на территории сельского поселения «Мордино», может быть отказано в приеме только в случаях, указанных в п. 4.2.2.

4.2.5. Лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены их семей имеют право на устройство детей в учреждение на равных условиях с гражданами Российской Федерации.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

4.2.6. При приеме воспитанников учреждение знакомит их родителей (законных представителей) с уставом и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2.7. Прием в учреждение воспитанников оформляется приказом заведующего детским садом.

4.3. Воспитанники учреждения имеют право на:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- получение дополнительных (в том числе платных образовательных услуг);
- защиту своих прав и интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- уважение человеческого достоинства.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности учреждения, другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- 2) защищать законные права и интересы детей;
- 3) посещать мероприятия для родителей (законных представителей) по их педагогическому просвещению;
- 4) участвовать в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- 5) ходатайствовать об отсрочке уплаты родительской платы;
- 6) на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в учреждении в соответствии с законодательством;
- 7) оказывать учреждению посильную помощь по решению родительского комитета, и на основании Договора о пожертвовании.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- а) нести ответственность за воспитание своих детей;
- б) выполнять устав учреждения;
- в) соблюдать условия договора между учреждением и родителями (законными представителями);
- г) вносить плату за содержание ребенка в учреждение в срок, установленный в договоре;
- д) своевременно информировать учреждение о причине отсутствия ребенка в учреждении;
- е) приводить ребенка и забирать его из учреждения лично.

4.6. Работники учреждения имеют право:

- а) на участие в управлении учреждением:
 - обсуждать вопросы, регламентирующие внутренние трудовые вопросы
 - обсуждать и принимать решение на общем собрании трудового коллектива по общим вопросам организации работы учреждения;
- б) на защиту своей профессиональной чести и достоинства, на защиту персональных данных;
- в) на моральное и материальное стимулирование;
- г) оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха;
- в) обратиться в комиссию по трудовым спорам.

4.7.1. Педагогические работники учреждения имеют право:

- а) На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний воспитанников.
- б) На повышение своей квалификации не реже чем один раз пять лет.

- в) На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получению ее в случае успешного прохождения аттестации.
- г) Сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, длительный отпуск до 1 года через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем. Порядок и условия предоставления отпуска определяются приказом Управления образованием администрации муниципального района «Корткеросский»
- д) Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми, а также дополнительные льготы, устанавливаемые учредителем.
- е) Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или устава учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему вручена.
- ж) высказывать свое мнение, вносить конкретные предложения для совершенствования учебно-воспитательного процесса школы.
- з) на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету в соответствии с условиями трудового договора.

4.8. Работники учреждения обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации и Республики Коми, выполнять устав учреждения, «Правила внутреннего трудового распорядка», «Должностные инструкции», правила по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и другие локальные акты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны воспитанников, заботиться об оснащении своего рабочего места.

Согласно трудовому законодательству РФ, санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал учреждения периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств муниципального бюджета.

4.12. Педагогические работники учреждения обязаны:

- а) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- б) поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается;
- в) принимать участие в расследовании конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- г) проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

4.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Трудовые отношения работника и детского сада регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Особенности занятий педагогической работой устанавливаются Трудовым кодексом РФ.

К работе в учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие и имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся, уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

4.15. Участникам образовательного процесса учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.
- использовать любые средства и вещества, действие которых могут привести к взрывам и пожарам.
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.16. Администрация учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- Уставом учреждения и локальными актами.
- Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Должностными инструкциями.
- Инструкциями по охране труда и технике безопасности.

4.17. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.18. При ликвидации учреждения документы по личному составу передаются на хранение в архив администрации муниципального района «Корткеросский».

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации и Республики Коми «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении на принципах демократичности, открытости,

приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции учредителя относятся:

- утверждение устава учреждения, изменений и дополнений в него;
- создание, реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения.
- передача учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за учреждением имущества, включенного в перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- изымание неиспользуемого имущества;
- согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества учреждения, подготовка документов для выдачи актов экспертной оценки в соответствии с п.2 ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» уполномоченным органом;
- оказание помощи учреждению по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;
- обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ней территорий;
- финансовое обеспечение учреждения в соответствии с нормативами и законодательством Российской Федерации;
- осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений учреждения, оплата оказываемых учреждению коммунальных услуг и приобретаемого для учреждения оборудования длительного пользования (технологического кухонного, медицинского оборудования, инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, тепловые и водяные счетчики, насосное оборудование и др.), необходимого для обслуживания зданий учреждения;
- выделение средств на выполнение санитарных норм и правил, норм и правил пожарной безопасности капитального характера;
- содействие учреждению в решении вопросов его материально-технического обеспечения;
- обеспечение предусмотренных законом социальных прав обучающихся и работников учреждения;
- определение правил приема граждан в учреждение.

5.3. К компетенции органа управления образованием относятся:

- назначение и освобождение от должности руководителя учреждения по согласованию с руководителем администрации муниципального района «Корткеросский»;
- заключение и расторжение трудового договора с руководителем учреждения;
- осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в учреждении необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в устав учреждения, а также новой редакции устава;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в учреждении;
- утверждение сметы доходов и расходов; осуществление контроля за финансовой деятельностью учреждения;
- внесение предложений в Министерство образования Республики Коми по формированию нормативов финансирования образовательных учреждений;
- согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий и сооружений учреждения, участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;
- обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;
- обеспечение предусмотренных законом социальных прав обучающихся и работников

учреждения;

5.4. Формами самоуправления учреждением являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

Орган самоуправления создается и действует в соответствии с действующим уставом и положением об этом органе.

5.5. Непосредственное управление учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности детского сада, не входящие в компетенцию органов самоуправления детского сада, учредителя и управления образования района.

Руководитель учреждения назначается Управлением образованием администрации муниципального района «Корткеросский» по согласованию с руководителем администрации муниципального района «Корткеросский»;

Компетенция заведующего учреждением:

- представление учреждения во всех организациях, учреждениях, органах власти, судах без доверенности действует от ее имени;
- распоряжение имуществом и материальными средствами; совершение сделок от имени учреждения;
- прием на работу и увольнение, перевод работников учреждения в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;
- формирование и утверждение структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания учреждения;
- утверждение расписания, рабочих учебных программ, локальных актов, финансово-хозяйственной документации самостоятельно, а также учебного плана, регламента работы учреждения и годового календарного учебного графика по согласованию с Управлением образованием администрации муниципального района «Корткеросский», а также издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимся учреждения;
- установление заработной платы работникам учреждения, в т.ч. доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий в соответствии с положением о внутрисадовском контроле;
- осуществление текущего контроля освоения программы воспитанниками;
- решение других вопросов текущей деятельности учреждения, не отнесенных к компетенции органов самоуправления учреждения;
- проведение совещаний при заведующем по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- выполнение мероприятий по защите воспитанников, работников учреждения от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в условиях мирного и военного времени, обеспечение обучения работников способам защиты и действия в чрезвычайных ситуациях.
- подготовку и выступления с публичным отчетом о деятельности учреждения;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования);
- самостоятельное комплектование групп воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- во время отсутствия заведующего руководство учреждением осуществляется исполняющим обязанности, назначенного приказом начальника

Управления образованием.

Заведующий учреждением несет полную ответственность:

- за обеспечение осуществления воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом и лицензией;
 - за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
 - за жизнь и здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса, а также во время проведения мероприятий согласно плану работы за пределами учреждения;
 - за соблюдение прав и свобод воспитанников и работников учреждения;
 - за деятельность учреждения перед учредителем, государственными органами и общественностью;
- за нецелевое использование бюджетных средств,
- за работу учреждения в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «Об образовании», должностными инструкциями и настоящим уставом.

Совмещение должности заведующего детским садом с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне учреждения не допускается.

5.6. Трудовой коллектив составляют все работники учреждения. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива детского учреждения. Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива регламентируется положением «Об общем собрании трудового коллектива». Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания оформляются протоколами.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение, принятие и внесение изменений в устав учреждения, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение «О выплатах стимулирующего характера», должностные инструкции;
- определять численность комиссии по трудовым спорам учреждения и сроки ее полномочий, избирать ее членов;
- выдвигать коллективные требования работников учреждения и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждать вопросы улучшения условий труда работников.

5.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в учреждении действует педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением «О педагогическом совете».

Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, включая совместителей.

Председателем педагогического совета является заведующий детским садом. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в учреждении постоянно. Решение педагогического совета учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения. Решения педагогического совета учреждения реализуются приказом заведующего учреждением.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение Программы развития учреждения, годового календарного учебного графика, годового плана работы учреждения, учебного плана;
- принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в учреждении;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;
- принятие решения о порядке и сроках проведения в данном календарном году мониторинга усвоения качества образовательной программы;
- разработка и принятие рабочих учебных программ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

5.8. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании из представителей групп и собирается по мере надобности. Порядок формирования, организации работы и компетенция родительского комитета определяются положением. Заседания оформляются протоколами.

К компетенции родительского комитета относятся:

- обсуждение вопросов жизни учреждения и принятия решения в форме предложений.
- содействие администрации и педагогическому коллективу учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении мероприятий;
- содействие в привлечении и рациональном расходовании внебюджетных средств на нужды развития учреждения;
- помощь в организации и проведении родительских собраний;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве муниципальной собственности.

6.2. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование муниципального района «Корткеросский».

6.3. Имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.5. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или

- приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
- 6.6. Перечни особо ценного движимого имущества учреждения определяются постановлением учредителя.
- 6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению учредителем.
- 6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
 - начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;
 - представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.
- 6.9. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.
- 6.10. В отношении имущества учреждения собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию учреждения, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.
- 6.11. Муниципальная собственность, закрепленная за учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством РФ.
- 6.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено договором.
- 6.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 6.14. Учреждение с согласия учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом, учреждение вправе сдать в аренду закрепленное за ними на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.
- 6.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.16. Учреждение также вправе предоставлять с согласия Учредителя закрепленные за ним нежилые помещения, не используемые в образовательном процессе, учреждениям дополнительного образования детей, культуры и спорта.

6.17. Крупная сделка, критерии которой определены действующим законодательством РФ, может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

6.18. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

6.19. Финансовое обеспечение образовательной деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и органов местного самоуправления.

6.20. Управление образования осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

6.21. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.22. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется посредством выделения:

а) субсидий на выполнение муниципального задания;

б) бюджетных инвестиций;

в) целевых субсидий;

г) поступлений от оказания учреждением услуг относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе;

д) поступлений от иной приносящей доход деятельности.

6.23. Предоставление учреждению субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между органом местного самоуправления осуществляющим функции и полномочия учредителя и Учреждением.

6.24. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется на основании нормативных затрат на выполнение учреждением муниципальных услуг по согласованию с Управлением финансов администрации муниципального района «Корткеросский» и Отделом экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский».

6.25. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия учредителя.

6.26. Из бюджета муниципального района «Корткеросский», а также из иного бюджета бюджетной системы РФ по согласованию с учредителем учреждению могут предоставляться субсидии и на иные цели.

6.27. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6.28. Учреждение вправе получать доходы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение- лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанной в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Осуществление указанной деятельности учреждения допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.29. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.30. Доходы, полученные учреждением от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

6.31. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом органе и в установленном порядке.

6.32. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.33. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.34. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется учреждением от собственного имени.

6.35. Без предварительного согласия учредителя учреждение не вправе заключать крупные сделки, то есть сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также передачей этого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 % балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, а также сделки с заинтересованностью.

VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Реализация основных направлений уставной деятельности учреждения регламентируется следующими видами нормативно-правовых (локальных) актов Устава: приказы, положения, правила, инструкции, штатное расписание и др.

7.2. Локальные правовые акты учреждения не должны противоречить настоящему Уставу.

Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся органами самоуправления учреждения, принимаются собранием трудового коллектива, утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу, с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.2. Ликвидация учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация учреждения возможна по решению учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

При ликвидации учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами учреждения на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого учреждения в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Все документы учреждения передаются в архив учредителя.

Как правило, по окончании учебного года учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. При ликвидации учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.4. При ликвидации учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Для организации гражданской обороны и воинской обязанности учреждение обязано:

- выполнять мероприятия по защите работников учреждения и обучающихся от чрезвычайных ситуаций, обучение способам защиты и действиям в этих ситуациях;
- проводить противопожарный инструктаж с работниками учреждения;
- разрабатывать план эвакуации и порядок оповещения работников учреждения и обучающихся на случай возникновения пожара;

